

Projectopdracht

Vastgesteld door het algemeen bestuur Fizi op 11 januari 2019

Project Aanpak administratieve lasten



Projecttitel	Aanpak administratieve lasten
Versiedatum, status	1.0 d.d. 18-12-2018
Opdrachtgever	DB Fizi
Projectleider	Matthias Stout
Leden projectgroep	Ankie de Laat, Yvonne van Hulst, Martin Lijssen, Henk Bolhuis, Judith van Weert, Wanda Zintel
Achtergrondbeschrijving	Transities in de zorg, toegenomen regelgeving en eisen aan verantwoording, gestold wantrouwen en behoefte aan beheersing door stakeholders (VWS, zorgverzekeraars, zorgkantoren, gemeenten etc.) hebben ertoe geleid dat de administratieve lasten alsmaar toenemen. Terwijl deze juist vanwege de behoefte om meer middelen aan de cliënt te besteden, zouden moeten verminderen, bijv. m.b.v. automatisering,
Doel	Het substantieel verminderen van administratieve lasten voor zorgorganisaties, zowel in het primaire proces als in de ondersteunende functies.
Beoogd resultaat	De tijd en kosten die aan administratieve processen worden besteed, zijn substantieel afgenomen.
Projectafbakening	Gezamenlijk project van GZ en VVT. Aansluiting andere sectoren, afhankelijk van thema, is overigens welkom.
Projectopdracht	<p>Onderzoek welke administratieve processen te optimaliseren zijn, o.b.v. onder meer de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten zijn overbodig • Processen kunnen slimmer worden ingericht, bijv. m.b.v. automatisering • Beheersingsmaatregel staat niet in verhouding tot (financieel) risico stakeholder • Vertrouwensrelatie zorgfinancier en zorgorganisatie <p>Kernvraag is steeds: wat is de oorspronkelijke bedoeling en welke gegevensvastlegging/-uitvraag is daarbij het meest passend? Wat vereist wet- en regelgeving vervolgens? Vraagt de beoogde administratieve lastenverlichting aanpassing van bestaande wet- en regelgeving of is ze binnen de vigerende wet- en regelgeving te realiseren? De focus zal voorshands liggen op 'schrappen' van administratieve lasten binnen het systeem van bestaande wet- en regelgeving.</p>

	<p>Begin klein, met concrete en snel te behalen resultaten. Benoem de belangrijkste thema's om aan te pakken. Deze thema's worden geordend binnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Externe verantwoordingen: <ul style="list-style-type: none"> i. Wlz-nacalculatie ii. Kwaliteitsbudget verpleeghuiszorg iii. Wmo/JW-verantwoording iv. Wnt-verantwoording v. Jaarrekening vi. Bestuursverslag vii. Kwaliteitsverslag viii. DigiMV ix. KvK-deponering x. Etc. b. Interne verantwoordingen/ procesoptimalisatie <ul style="list-style-type: none"> i. Nader te bepalen, bijv. uren- /aanwezigheidslijstjes, ondertekening zorgplannen <p>De prioriteit van op te pakken thema's is als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A: Diversiteit in financieringen en daarmee in contractering, inhoudelijke eisen en verantwoording; 2. A: Productieverantwoording die voorzien moeten worden van een accountantsverklaring. Met name de nacalculatie WLZ en de controle daarop lijken achterhaalt nu i.v.m. integrale tarieven alles nacalculeerbaar wordt en zorgkantoren al aangeven welke productie zij in de nacalculatie verantwoord willen zien; 3. A: Gebruik DIGIMV. Hierin moeten allerlei zaken overgenomen worden vanuit de jaarrekening/jaarverslag. Met het verplicht worden van het kwaliteitsverslag wordt waarschijnlijk (nagenoeg) alle informatie al openbaar gemaakt en is vullen van DIGINV dubbelop en een onnodig administratieve last. Stoppen is quick win <p>De thema's worden naargelang het verloop van het project geactualiseerd.</p> <p>Formeer taskforces, breng de processen in kaart en benoem wie betrokken partijen zijn en wat hun aandeel en belang is in het proces. Organiseer bijeenkomsten met relevante stakeholders en inventariseer gezamenlijke maar mogelijk ook tegengestelde belangen. Formuleer het gezamenlijk te bereiken resultaat.</p>
<p>Bestaande initiatieven</p>	<p>"(Ont)regel de zorg" van ORDZ, een samenwerking van diverse partijen in de zorg, geïnitieerd door VvAA en Het Roer Moet Om (HRMO). In het kader van ORDZ is een actieplan opgesteld, een website opgezet, en worden schrapessies gehouden. Ook zijn schrappunten opgesteld.</p>

Geschatte personele bezetting	Inzet Fizi leden: 1 dag per 1 à 2 maanden voor afstemming, voorbereiding en overleg. Projectassistent (Wanda): 0,5 tot 1 dag per week voor uitwerken projectplan, organisatie, verzamelen stukken en informatie, plannen en voortgang bewaken. Zal veelal vanuit verenigingsbureau in Assen kunnen plaatsvinden.
Begroting	Projectleiding: 0 Secretariële ondersteuning: 0 Inzet commissieleden: reiskosten Vergaderfaciliteiten: 0
Financiering/dekking	Sponsorbijdrage in natura vanuit Verstegen. Bij onvoldoende financiering/capaciteit zal het project ingekrompen en/of getemporeerd moeten worden.
Verantwoording	In de uitwerking van de thema's zullen de beoogde resultaten SMART moeten worden geformuleerd en een planning moeten worden uitgezet. De projectgroep zal in het DB de voortgang rapporteren.
Communicatie	Behaalde successen moeten breed gedeeld worden. Hiervoor zal een communicatieplan worden opgesteld. Denk aan website, congressen, LinkedIn etc.
Startdatum project	1-12-2018
Beoogde einddatum project	Doorlopend
Projectplan gereed	